



OFFRE STAGE

Missions RH et administrative

2 mois minimum

Contexte :

L'ESB a pour vocation depuis 1934 de former des ingénieur·es et des technicien·nes, à concevoir des solutions mettant en œuvre le bois. Travailler avec les matériaux biosourcés, et en particulier le bois, c'est répondre concrètement aux préoccupations de transition vers un monde décarboné et ainsi inventer un futur durable.

L'ESB propose des formations initiales (Bachelor, BTS, Licences professionnelles, Ingénieur et Mastères Spécialisés), ainsi que des modules de formation continue.

Notre ambition ? Aider les élèves à concrétiser leur projet professionnel et à inventer leur futur ! Pour y parvenir, l'Ecole peut compter sur une équipe engagée d'une trentaine d'enseignants et enseignants-chercheurs et de 170 intervenants.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une forte proximité avec les élèves (450 élèves) dans des promotions à effectifs restreints,
- Une équipe pédagogique diversifiée par son parcours et multiculturelle,
- Une École disposant de laboratoires, d'ateliers, d'un fablab, en forte interaction avec les entreprises et d'un Pôle Entreprises, en charge de développer les relations Ecole / Entreprises et d'outiller les élèves pour une bonne insertion professionnelle.

Missions :

Nous proposons un stage d'une durée de 2 à 4 mois (idéalement à partir de mi-avril), avec les missions suivantes :

- Rédaction de fiches métiers pour alimenter la plateforme Carrière de l'ESB : recherche de contenus, mise en forme.
- Dynamiser la plateforme pour lui donner plus de visibilité auprès des élèves et des entreprises : recherche d'actualités sur le recrutement dans la Filière, mise en forme de conseils pour recherche de stages et d'emploi, ...
- Participer à la campagne d'alternance 2025 : rédaction et suivi des contrats et conventions, accompagnement des candidats et des entreprises
- Mise à jour du CRM entreprise : stages, alternance, taxe apprentissage, adhérents...

Le ou la stagiaire rejoint le Pôle Entreprises et sera sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Entreprise, et travaillera en relation directe avec la responsable Emplois et Carrières.

Profil :

Formation en cours : Bachelor RH ou 1ère année de Master RH.

Capacités relationnelles

Autonomie, force de proposition et sens de la relation client.

Gratification selon barème légal, tickets restaurant, prime à la mobilité douce

Conditions

Adresser CV + lettre de motivation à :
marie.deschamps@esb-campus.fr